

英山县政府采购 询价通知书

采购计划备案号： 421124-2025-00200

项目编号： YSCG-20250812-020

项目名称： 英山理工中专电子阅览室建设项目

采购人： 湖北省英山理工中等专业学校

采购代理机构： 英山县政府采购中心

2025 年 8 月

目 录

第一章 询价邀请..... 1

 一、 项目基本情况..... 1

 二、 申请人的资格要求..... 1

 三、 获取采购文件..... 2

 四、 提交响应文件截止时间和地点..... 2

 五、 开启..... 3

 六、 公告期限..... 3

 七、 其他补充事宜..... 3

 八、 联系方式..... 3

第二章 供应商须知..... 4

 一、 供应商须知前附表..... 4

 二、 供应商须知..... 12

 (一) 总则..... 12

 (二) 询价通知书..... 15

 (三) 响应文件..... 16

 (四) 询价响应文件的递交..... 18

 (五) 询价程序..... 20

 (六) 成交..... 21

 (七) 签订合同..... 21

 (八) 质疑和投诉..... 22

 (九) 采购代理服务费..... 24

 (十) 无效响应和终止采购活动..... 24

 (十一) 落实政府采购政策..... 25

 (十二) 政府采购合同融资政策..... 26

 (十三) 其他..... 26

第三章 采购需求..... 27

 一、 采购清单..... 27

二、项目概述	28
三、执行的相关标准、规范	29
四、技术要求	29
五、商务要求	38
六、采购标的的验收标准	40
第四章 评审办法及标准	41
一、评审方法	41
二、评审程序	41
(一) 资格性审查和符合性审查	41
(二) 响应文件澄清	41
三、评审标准	45
(一) 资格性审查表	45
(二) 符合性审查表	47
(三) 商务技术评审	48
第五章 合同草案	49
第六章 响应文件的格式	57
一、报价书及附件	58
(一) 报价书	58
(二) 法定代表人（负责人）身份证明	59
(三) 法定代表人（负责人）授权书	60
(四) 联合体协议书【如适用】	61
(五) 分包意向协议书【如适用】	63
二、报价部分	64
(一) 报价一览表	64
(二) 分项报价表	65
三、商务部分	66
(一) 供应商基本情况表	66
(二) 关于资格条件的有关承诺及声明	67

(三) 资格证明文件.....	68
(四) 业绩证明文件.....	69
(五) 信誉、荣誉状况证明文件.....	70
(六) 商务响应偏离表.....	71
(七) 其它商务文件.....	72
四、 技术部分	73
(一) 技术响应偏离表.....	73
(二) 技术方案.....	74
(三) 其它技术文件.....	75
五、 落实政府采购政策相关证明文件	76
(一) 节能环保产品清单及证明材料（如适用）	76
(二) 中小企业声明函（如适用）	77
(三) 监狱企业证明文件（如适用）	79
(四) 残疾人福利性单位声明函（如适用）	80
六、 供应商认为需要提供的其他资料.....	81

第一章 询价邀请

一、项目基本情况

1. 采购计划备案号： 421124-2025-00200
2. 项目编号： YSCG-20250812-020
3. 项目名称： 英山理工中专电子阅览室建设项目
4. 采购方式： 询价
5. 预算金额： 74.906 万元
6. 最高限价： 74.906 万元
7. 采购需求： 详见询价通知书第三章
8. 合同履行期限： 合同签订后 30 个日历天内完成供货、安装、调试及验收工作
9. 接受联合体报价： 否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他采购活动。
4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重

违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 非专门面向中小企业，对于符合条件的小微企业给予 **10%** 的价格扣除优惠；

(2) 本项目落实政府强制采购节能产品政策，本项目采购清单内的**高性能胖终端、教师用胖终端**为政府强制采购节能产品，供应商须提供合格有效的强制节能产品认证证书；

(3) 本项目落实政府采购优先采购环境标志产品政策，本项目采购清单内的**高性能胖终端、教师用胖终端**为政府采购优先采购环境标志产品，如属于小微企业且能全部提供上述产品合格有效的环境标志产品认证证书，则以价格评审优惠幅度的上限给予 20% 的价格扣除优惠。

5. 特定资格要求：

无。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 8 月 30 日 00 时 00 分至 2025 年 9 月 9 日 10 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user>）或供应商客户端。

3. 方式：登录湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台或在供应商客户端按照操作提示下载询价通知书。

四、提交响应文件截止时间和地点

1. 截止时间：2025 年 9 月 9 日 10 时 00 分（北京时间）。

2. 递交方式：通过供应商客户端选择项目分包进入**一穀清风系统**文件递交页面进行递交（上传）。

五、开启

1. 开启时间：2025 年 9 月 9 日 10 时 00 分（北京时间）
2. 开启方式：供应商通过供应商客户端进入**一穀清风系统**开标大厅中进行远程开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 以上所称供应商客户端是与湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台完成对接的供应商客户端。

八、联系方式

1. 采购人信息

名称：湖北省英山理工中等专业学校

地址：英山县红山镇叶坊村

联系方式：洪金勇；0713-7810018

2. 采购代理机构信息

名称：英山县政府采购中心

地址：英山县温泉镇和谐大道 268 号政务中心 B 区二层

联系方式：0713-7015116

3. 项目联系方式

项目联系人：卫敦华

电话：0713-7015116

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

供应商应仔细阅读本询价通知书第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	湖北省英山理工中等专业学校
2.3	采购代理机构	英山县政府采购中心
2.4	监督管理部门	英山县财政局
2.5	项目名称	英山理工中专电子阅览室建设项目
2.6	项目地点	湖北省英山县理工中等专业学校
2.7	项目内容	英山理工中专电子阅览室建设
3.1	资金来源	财政性资金：74.906 元。
4.1	供应商资格要求	详见第一章“询价邀请”第二项“供应商资格要求”。
4.2	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9.1	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行前往 <input type="checkbox"/> 组织 时间：_____。 地点：_____。
10	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。

条款号	条款名称	内 容
		分包金额要求：_____。 分包人资质要求：_____。
11.5	电子交易系统咨询	如有问题，应当在提交响应文件截止时间 24 小时前 咨询供应商客户端或政府采购交易系统。
11.6	政府采购交易系统联系方式	联系人： <u>一穀清风客服</u> 。 联系电话： <u>400-112-9919, 027-88660911</u> 。 其他联系方式： <u>QQ: 800182906</u> 。
13.1	提出询问方式	提出询问方式： 在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。 其他询问方式：0713-7015116。
15.6	最高限价	详见第一章“询价邀请”。
16.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 <u>90</u> 日历日。
19.1	响应文件递交截止时间	详见第一章“询价邀请”。
19.2	递交响应文件地点	详见第一章“询价邀请”。
22.1	实物样品	不提供
23.1	项目演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，现场演示/远程线上演示 1. 演示时间不得超过____分钟。 2. 进行远程线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担。 3. 进行现场演示的，演示人员不得超过 3 人，演示现场提供_____。
24.1	响应文件开启环境准备	响应文件开启环境要求： (1) 操作系统：Windows 7 及以上版本； (2) 浏览器：360 浏览器、Internet Explorer 11、10 操作说明：下载地址： https://ys.hbncp.com.cn/downloadDetail/1424 。
25.1	开启时间和地点	详见第一章“询价邀请”。

条款号	条款名称	内 容
25.2	解密响应文件的时限	30 分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。
27.1	确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 询价小组直接确定成交供应商。 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。
30.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，履约保证金金额：_____。 履约担保形式：_____。
35.1	采购代理服务 费收取方式和 标准	本项目不收取任何代理服务费
38.1	是否接受进口 产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
39.1	支持中小企业 政策	<input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>10%</u> （货物服务 10%-20%）； 2. 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本询价通知书第七章 响应文件格式），对符合鄂财采发（2022）5 号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。
40.1	优先采购创新 节能环保产品	1 本项目落实政府强制采购节能产品政策，本项目采购清单内的 高性能胖终端、教师用胖终端 为政府强制采购节能产品，供应商须提供合格有效的强制节能产品认证证书； 2 本项目落实政府采购优先采购环境标志产品政策，本项目采购清单内的 高性能胖终端、教师用胖终端 为政府采购优先采购环境标志产品，如属于小微企业且能全部提供上述产品合格有效的环境标志产品认证证书，则以价格评审优惠幅度的上限给予 20% 的价格扣除优惠。
41.1	政府采购 合同融资政策	参与政府采购活动的中小微企业，若有融资需求，在获得政府采购中标(成交)通知书后，凭中标(成交)通知书和合同，可以自愿按照《关于印发《英山县政府采购合同融资工作实施方案》的通知》（英银发〔2021〕

条款号	条款名称	内 容
		31 号) 的规定, 向开展“政采贷”(即政府采购合同融资) 业务的金融机构提出政府采购合同融资申请
42.1	需要补充的其他内容	无
<p>1. 除本询价通知书另有规定外, 询价通知书中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年, 以此类推。如: 递交响应文件截止时间为 2025 年 9 月 9 日, 则“近三年”是指 2022 年 9 月 9 日至 2025 年 9 月 9 日。</p> <p>2. 本询价通知书所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”, 包括本数; 所称的“不足”, 不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中, “<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中, “<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5

人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计

局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

二、供应商须知

（一）总则

1.适用范围

1.1本询价通知书（也称采购文件）仅适用于本项目的采购活动。

2.定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本询价通知书。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目内容：见“供应商须知前附表”。

3.资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

4.供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体询价的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按询价通知书提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质

等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

5.费用承担

5.1 供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用，不论询价的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6.保密

6.1 参与询价活动的各方应对询价通知书和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7.语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8.计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

10.合同分包

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守询价通知书分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

11.电子标说明

11.1 由于本项目采用电子标方式，潜在供应商的名单将在响应文件递交截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将询价通知书的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取询价通知书的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在供应商自行承担；

11.2 制作电子响应文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中完成数字证书绑定；

11.3 数字证书及电子签章必须是在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中实现了互联互通对接的产品。办理地点详见“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中“已对接CA厂商名录”专栏。

11.4 本询价通知书中电子化招标采购的有关概念：

- (1) **电子签名：**指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。
- (2) **电子印章：**指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。

(3) **数字证书（简称“CA”）**：经过有关部门认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。

(4) **供应商客户端**：是按照《湖北省政府采购数据汇聚平台数字化标准规范体系》与“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”完成对接的供应商投标软件。供应商可在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台中下载使用。

11.5 电子交易系统咨询：供应商应当充分考虑到电子标可能会发生的各种问题和风险，特别是响应文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“供应商须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

11.6 政府采购交易系统联系方式详见“供应商须知前附表”。

（二）询价通知书

12.询价通知书的构成

第一章 询价邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法及标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件的格式

13.询价通知书的澄清或修改

13.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对询价通知书询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取询价通知书的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清

或者修改。澄清或修改的内容为询价通知书的组成部分，并对所有获取询价通知书的潜在供应商具有约束力。

13.3 对询价通知书澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

13.4 本“供应商须知”所称“书面形式”包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

（三）响应文件

14. 询价响应文件的构成

一、报价书及附件

- （一）报价书
- （二）法定代表人（负责人）身份证明
- （三）法定代表人（负责人）授权书
- （四）联合体协议书【如适用】
- （五）分包意向协议书【如适用】

二、报价部分

- （一）报价一览表
- （二）分项报价表

三、商务部分

- （一）供应商基本情况表
- （二）关于资格条件的有关承诺及声明
- （三）资格证明文件
- （四）业绩证明文件
- （五）信誉、荣誉状况证明文件
- （六）商务响应偏离表
- （七）其它商务文件

四、技术部分

（一）技术响应偏离表

（二）技术方案

（三）其它技术文件

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）节能环保产品清单及证明材料（如适用）

（二）中小企业声明函（如适用）

（三）监狱企业证明文件（如适用）

（四）残疾人福利性单位声明函（如适用）

六、供应商认为需要提供的其他资料

15. 供应商报价

15.1 参加询价采购活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。供应商的报价均应以人民币报价。

15.2 供应商应按照本询价通知书规定的采购需求及合同条款进行报价，并按询价通知书确定的格式报出。报价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏询价通知书所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

15.3 供应商应根据本询价通知书的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本询价通知书采购需求全部内容的所有费用，所有根据本询价通知书或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

15.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

16.响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见” 供应商须知前附表”，报价供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

17.响应文件的编制

17.1 响应文件应在供应商客户端中进行编制，在响应文件中要求加盖公章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

17.2 供应商在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成响应文件。供应商须按照询价通知书的要求使用电子签章对要求加盖公章的部分逐一进行签章。

（四）询价响应文件的递交

18.响应文件的加密

18.1 供应商在供应商客户端中生成响应文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对响应文件进行加密。

18.2 供应商应在供应商客户端中对加密的响应文件进行解密验证，以防止响应文件加密异常，在开启时无法解密。

18.3 供应商应保证加密响应文件的 CA 证书有效期在开启时间之前。若 CA 证书有效期临近开启时间，建议供应商提前办理 CA 证书续期，以免开启时无法进行解密。

19.响应文件的递交

19.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件递交截止时间前递交（上传）响应文件。

19.2 供应商递交（上传）响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

19.3 供应商应充分评估集中同时递交响应文件带来的网络影响，尽量避免递交响应文件高峰时间，错峰进行递交。供应商递交全部的响应文件后可在递交响应文件的交易系统中获取响应文件递交回执单。

19.4 供应商应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的响应文件妥善保存，以便启动应急开启程序时使用。

19.5 供应商所递交的响应文件不予退还。

20.拒收

20.1 超过递交响应文件的截止时间或者不按照本章要求加密的响应文件，交易系统应当拒收。

21.响应文件的修改与撤回

21.1 在响应递交截止时间前，供应商可使用 CA 证书在递交响应文件的系统中撤回已提交的响应文件。响应文件撤回后，需重新递交的，供应商可重新提交响应文件。

22.实物样品

22.1 一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。是否提供样品详见“供应商须知前附表”的规定。

22.2 要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

22.3 样品退还：未成交的供应商应于成交结果公告发布之日起 10 日内自行

联系采购人取回递交的样品；对于成交供应商提供的样品，采购人将按规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考(招标文件另有规定的从其规定)。

23.项目演示

23.1 一般不得要求供应商进行项目演示，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要进行项目演示主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。是否进行项目演示、演示时间及要求详见“供应商须知前附表”的规定。

23.2 项目演示顺序按响应文件解密时间先后次序依次演示，演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

（五）询价程序

24.响应文件开启

24.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与开启。

25.开启时间和地点

25.1 开启时间和地点

(1) 提交响应文件截止时间前，供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”选择所投项目（或采购包）完成项目签到工作。

(2) 在“供应商须知前附表”约定的提交响应文件截止时间、开启时间及地点，采购代理机构通过互联网在电子采购平台“开标大厅”组织响应文件开启工作。

25.2 响应文件开启：提交响应文件截止时间到后，工作人员启动开始解密指令，供应商应当按照“供应商须知前附表”规定及时进行响应文件解密，完成响应文件开启工作。

25.3 规定的时间内，非因电子采购平台原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤回响应文件。停止解密后，已解密开启的响应文件不足3家的，应当终止采购活动。

25.4 供应商或其授权代表对响应文件开启过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当及时提出；工作人员当场对疑义作出答复。

26.评审方法、程序及标准

26.1项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

（六）成交

27.确定成交供应商

27.1确定成交供应商详见“供应商须知前附表”。

28.成交结果公告

28.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，询价通知书随成交结果同时公告。

28.1 公告成交结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后成交供应商的评审报价。

29.成交通知书

29.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

（七）签订合同

30.履约保证金

30.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、

担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

30.2 成交供应商不能按本章第 30.1 项要求提交履约担保的,视为放弃成交,给采购人造成损失的,成交供应商还应当承担民事责任。

31.签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照询价通知书确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的,应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

31.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.4 采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（八）质疑和投诉

32.质疑

32.1 供应商认为询价通知书、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

32.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

32.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

33. 质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

34. 投诉

34.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，

且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项,需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的,所需时间不计算在投诉处理期限内。

（九）采购代理服务 fee

35.收取方式和标准

35.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务 fee。

（十）无效响应和终止采购活动

36.无效响应

36.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的,做**无效响应**处理。

37.终止采购活动

37.1 出现下列情形之一的,应当终止询价采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(1) 因情况变化,不再符合规定的询价采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（十一）落实政府采购政策

38.支持国产和进口产品审批

38.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

39.中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

39.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，询价小组将依据“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

40.政府采购节能产品、环境标志产品

40.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投

产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为询价时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“供应商须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“供应商须知前附表”。

（十二）政府采购合同融资政策

41.政府采购合同融资政策

41.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

（十三）其他

42.需要补充的其他内容

42.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

43.适用法律

43.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及相关法律法规。

43.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

44.解释权

44.1 本询价通知书最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 采购需求

一、采购清单

序号	名称	数量	单位	要求/备注	产品属性	所属行业
1	高性能胖终端	80	台	政府强制采购节能产品， 供应商应提供合格有效的 强制节能产品认证证书。 优先采购环境标志产品。	货物	制造业
2	教师胖终端	1	台	政府强制采购节能产品， 供应商应提供合格有效的 强制节能产品认证证书。 优先采购环境标志产品。	货物	制造业
3	本地资源服务器	1	台		货物	制造业
4	路由器	1	台		货物	制造业
5	交换机	4	台		货物	制造业
6	电子图书	100000	册		货物	制造业
7	电子图书云平台	1	套		货物	制造业
8	桌面管理系统	81	个		货物	制造业
9	机柜	1	个		货物	制造业
10	桌椅	81	套		货物	制造业
11	综合布线	1	项		货物	制造业
项目工期/交货期		合同签订后 30 个日历天内完成供货、安装、调试及验收工				

	作
质保期/服务期	采购人验收合格之日起_3_年
节能产品	采购清单中注明“强制采购节能产品”的，依据财库[2019]9号文的规定，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书。
合同分包	采购清单中未注明“允许分包”的标的，不得合同分包。

二、项目概述

（一）项目背景

随着信息技术的快速发展和教育数字化转型的推进，传统纸质阅读与学习方式已无法完全满足当代学生对高效、便捷、多元化学习资源的需求。电子阅览室作为现代化校园的重要设施，能够为学生提供丰富的数字资源、网络化学习环境和智能化的服务，助力自主学习、科研创新与信息素养提升。

（二）项目功能与服务

- 1、资源整合：集中提供电子图书、学术数据库、在线课程、多媒体资料等数字化资源，覆盖多学科领域。
- 2、空间优化：打造舒适、安静的阅览环境，配备高性能计算机、及辅助工具，支持个性化学习。
- 3、技术支持：保障高速网络、数据安全及软硬件维护，引入智能管理系统（如预约、资源检索等）。
- 4、教育赋能：通过培训与活动提升学生的信息检索能力、数字素养和自主学习能力。

（三）项目特色

- 1、绿色环保：减少纸质资源消耗，推动无纸化学习。
- 2、全天候服务：部分区域支持 24 小时开放，满足不同时段需求。
- 3、个性化推荐：基于学生学习行为的数据分析，智能推送相关资源。

（四）项目预期效益

- 1、学生层面：拓宽知识获取渠道，提升学习效率与科研能力。
- 2、学校层面：完善信息化基础设施，助力智慧校园建设。
- 3、社会层面：培养适应数字时代的创新型人才，符合教育现代化趋势。
- 4、发展层面：学生电子阅览室不仅是资源的集散地，更是数字化时代下知识探索与创新的孵化器，将为校园学术生态注入新活力。

三、执行的相关标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

序号	名称	标号或文号
1	《中国质量认证中心电子产品节能认证》	GB-28380-2012
2	《环境标志产品技术要求 微型计算机 显示器》	ECC-1015EL-A/0
3	《中国国家强制性产品认证证书》	GB/T 9254.1-2021
4	《微型计算机能效限定值及能效等级》	GB 28380
5	《微型计算机用开关电源节能认证技术规范》	CQC3112-2014
6	《计算机通用规范 第1部分：台式计算机》	GB/T 9813.1-2016

四、技术要求

说明：技术要求均为实质性要求，应当满足或优于

序号	名称	功能及技术参数
1	高性能胖终端	1.1 机型要求：高性能胖终端
		1.2 主板芯片组：≥770 系列主板芯片组，PCI Express 通道数的最大值≥24 ；

序号	名称	功能及技术参数
		1.3 处理器：≥14 核心 20 线程，主频：≥2.5GHz；缓存≥24MB；
		1.4 内存：≥16G DDR4-3200，系统最大支持 64G 及以上；
		1.5 硬盘：≥256G M.2 NVMe SSD；
		1.6 显卡：≥集成显卡；
		1.7 音频：≥Realtek ALC3867 编解码器、支持 CTIA 耳机的通用音频插孔、音频输出后置端口（3.5 毫米）、支持多音源
		1.8 输入设备：原厂防水抗菌键盘鼠标；（提供第三方检测报告加盖制造商公章）（注：任一第三方检测报告即可）
		1.9 网卡：集成 1000M 自适应以太网卡；
		1.10 主板插槽：≥2 个 M.2；1 个 PCIe 3 x1；1 个 PCIe 4 x16（1 个用于 WLAN 的 M.2 插槽和 1 个用于存储的 M.2 2242/2280 插槽。）
		1.11 机箱：≥12L，标准塔式机箱，集成配件线缆锁；
		1.12 显示器：≥ 23.8"宽屏 16:9 LED 背光液晶显示器，VGA，HDMI 接口，分辨率：1920*1080（显示器应与主机同一品牌）；
		1.13 电源：≥180W 电源，能效转换 90%以上；
		1.14、声卡和音箱：主板集成声卡，标配内置音箱；
		1.15、端口：USB 接口≥8 个；1 个 VGA+HDMI 接口；
		1.16、操作系统：出厂预装最新正版操作系统；
2	教师胖终端	2.1 机型要求：高性能胖终端
		2.2 主板芯片组：≥770 系列主板芯片组，PCI Express 通道数的最大值≥24 ；
		2.3 处理器：≥14 核心 20 线程，主频：≥2.5GHz；缓存≥24MB；
		2.4 内存：≥16G DDR4-3200，系统最大支持 64G 及以上；

序号	名称	功能及技术参数
		2.5 硬盘：≥512G M.2 NVMe SSD+1TB 机械硬盘；硬盘具备故障预警及高速传输技术，提供制造商产品彩页白皮书或承诺函加盖制造商公章。
		2.6 显卡：≥集成显卡；
		2.7 音频：≥Realtek ALC3867 编解码器、支持 CTIA 耳机的通用音频插孔、音频输出后置端口（3.5 毫米）、支持多音源
		2.8 输入设备：原厂防水抗菌键盘鼠标；（提供第三方检测报告加盖制造商公章）（注：任一第三方检测报告即可）
		2.9 网卡：集成 1000M 自适应以太网卡；
		2.10 主板插槽：≥2 个 M.2；1 个 PCIe 3 x1；1 个 PCIe 4 x16（1 个用于 WLAN 的 M.2 插槽和 1 个用于存储的 M.2 2242/2280 插槽。）
		2.11 机箱：≥12L，标准塔式机箱，集成配件线缆锁；
		2.12 显示器：≥ 23.8"宽屏 16:9 LED 背光液晶显示器，VGA，HDMI 接口，分辨率：1920*1080（显示器应与主机同一品牌）；原厂预置寿命优化模块，提供制造商出具的证明文件或承诺函。
		2.13 电源：≥180W 电源，能效转换 90%以上；电源端骚扰值低于 7DB（提供证书复印件加盖制造商公章）
		2.14 端口：USB 接口≥8 个；1 个 VGA+HDMI 接口；
		2.15 操作系统：出厂预装最新正版操作系统；
		2.16 为保障产品质量，所投产品通过双防雷认证，技术指标符合 A 级或以上。提供具备 CNAS 标识（中国合格评定国家认可委员会）的认证证书加盖制造商公章。
3	本地资源服务器	3.1 设备类型：立卧可转换的塔式服务器
		3.2 芯片组：≥英特尔 C741 芯片组

序号	名称	功能及技术参数
		3.3 操作系统: \geq windows sever:
		3.4 处理器: \geq 12 核心 24 线程, 基本频率 \geq 2.00 GHz, 缓存 \geq 30 MB
		3.5 内存: \geq 64GB DDR5 4800; 内存插槽最多 24 个 DIMM 插槽
		3.6 硬盘: \geq 12 TB SATA
		3.7 存储控制器: 集成的 SATA6 Gb/s 控制器、RAID 0、1、5、10 支持;
		3.8 网卡: 集成双千兆网卡
		3.9. 扩展托架: \geq 2 个外置 5.25 英寸托架、4 个内置 3.5 英寸托架; 12. 扩展插槽: 2 个 PCIex4; 3 个 PCIex8; 4 个 PCex16
		3.10 I/O 前端: \geq 1 个耳机接口; 4 个 USB3.1 (1 个充电): 2 个 USB 3.1 Type-C; 后端: 1 个 PS/2 键盘端口; 1 个 PS/2 鼠标端口; 2 个 RJ-45 (1GbE); 6 个 USB3.1 Gen 1; 1 个音频输入; 1 个音频输出; 1 个串口; (可选) 高级前置端口包括: 1 个耳机: 2 个 USB3.1 Gen1 (1 个充电)、2 个 USB3.1 Gen 2 Type-C、SD 媒体卡读卡器。
		3.11 易用性: 免工具客户访问: 卸下侧盖后可轻松访问系统的托架和 DIMM; 设备使用活动螺钉固定客户可自行更换的组件; 机箱允许客户自行改装, 不需要工具, 不会丢失特性;
		3.12 安全性: 电磁锁; USB 端口可禁用;
		3.13. 键盘/鼠标: USB 标准键盘; USB 鼠标;
		3.14 电源: 效率为 90% 的 1700 瓦标准电源
4	路由器	千兆路由器, 3000M 无线速率以上, 160MHz 大频宽。
5	交换机	配置品牌千兆以太网电口 \geq 48 个, 千兆 SFP 光口 \geq 4 个;
6	电子图书资源	6.1 提供不低于 140 万种图书的藏书分布情况, 包含 10 万册本地化镜像。
		6.2 具有 36 万位作者的个人授权协议和 300 多个合作出版

序号	名称	功能及技术参数
		社。
		6.3 覆盖中图分类法 22 个分类。
		6.4 提供平台内图书的搜索服务。
		6.5 提供高清晰的全文在线阅读，并提供下载借阅功能，无副本限制。
		6.6 平台具有强大的查询检索，提供图书管理和访问量统计等功能，并支持部分页面定制。
		6.7 免费提供针对用户的培训活动。
		6.8 电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。
		6.9 电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一
7	电子图书云平台	7.1 平台提供普通检索、二次检索、高级检索和全文检索
		7.2 阅读界面简单易用，提供图书目录导航，高清晰全文在线阅读，具备快速定位翻页、文字摘录、下载借阅、打印、旋转、页内检索等功能。
		7.3 平台提供多种在线阅读方式，图像、文本、pdf、epub 等多种阅读方式供用户选择。部分图书支持移动端扫码阅读。支持单页、连续页、双页阅读。
		7.4 平台提供的阅读器阅读，提供标注功能，支持用户对图书进行批注，提供椭圆、矩形、曲线、直线四种标注图形，支持用户自定义标注的颜色。支持用户删除已有标注。
		7.5 阅读器提供书签功能，支持用户自主插入书签，支持用户浏览插入的所有书签，并快速定位到已有书签页。
		7.6 阅读器包含本地书架、最近阅读、收藏、正在下载，以及自定义标签功能。书架内容支持导出功能。
		7.7 阅读器阅读支持用户将书下载到本地，采用书架式进行图书综合管理，支持用户添加、删除、阅读图书并对图书进

序号	名称	功能及技术参数
		行排序、分类、查找和移动。支持对图书进行收藏。支持记录用户阅读历史以及阅读进度
		7.8 阅读器支持自定义分类标签，方便用户管理图书。
		7.9 平台支持对阅读页面进行放大、缩小等操作，支持自定义放大缩小的比例，支持对页面进行最大（小）化操作。
		7.10 阅读软件具广泛的兼容性，可以阅读多种格式的数字资源，如 EPUB、PDG、PDF、TXT、PDZ、PDZX 等；
		7.11 平台提供 IP 认证和个人账号登录的权限管理方式。平台可通过帐号密码形式访问，使读者在局域网外也可不受限制访问系统；可以对接单位统一认证平台来实现校外访问资源。
8	桌面管理系统	8.1 提供教师端对单一、部分、全体学生端进行屏幕全屏或窗口广播，实现多媒体 1080P 高清教学，可根据不同的终端硬件配置选择 Intel 集成显卡解码、NVIDIA 显卡解码、DXVA2 解码等多种不同的解码方式，实现最优的广播效果，同时当服务器宕机、网络中断或学生端人为重启后，无需人为干预，自动续播，确保广播教学正常进行。
		8.2 提供教师端对学生端进行网络影院教学，视频播放时，老师可根据不同的硬件和网络状况选择广播或流媒体两种不同的方式，流媒体可支持 HTTP、UDP、RTP、RTSP、MMS 五种协议，满足多种不同的网络环境。
		8.3 提供教师端实时遥控单一、多个学生端的屏幕（最多同时可遥控 16 台终端屏幕），双击学生端图标，可快速一键开启单一学生端远程桌面控制或查看功能，同时可启用话筒声音，老师可将操作讲解给每一个学生终端。
		8.4 提供教师端将指定的学生端屏幕广播给其他部分或者所有学生，同时老师也能控制该指定学生的屏幕画面，也可通过该演示终端的声音广播到其他学生终端。

序号	名称	功能及技术参数
		8.5 提供教师端向学生端发布消息/通知, 通知信息可在学生端屏幕上方以红色字体滚动显示, 避免学生遗漏重要通知。
		8.6 提供教师端对学生端锁定 USB、锁定键鼠、锁定光驱、锁定扬声器、锁定屏幕以及黑屏肃静操作、同时确保屏幕广播、电子白板、网络影院等教学应用功能正常使用。
		8.7 提供教师端对学生端网络进行实时锁定机制, 老师可根据需要设置网络的禁用策略, 规范学生端网络使用情况。
		8.8 提供一键清屏功能, 教师端可远程一键关闭学生机桌面的游戏、电影、网页等和教学无关的界面, 保证课堂正常的教学秩序。
		8.9 提供在线考试功能, 教师可通过在线考试对所有学生进行随堂考试, 考试完成后可实现自动阅卷, 成绩自动统计, 无需教师逐一批改试卷, 提升考试和阅卷效率。
		8.10 提供完备的多级权限管理机制, 管理员可自行建立多个二级管理员, 对不同管理员分配特定权限, 实现多级差异化管理, 不同权限具有差异化的功能管理界面, 防止误操作。
		8.11 提供学生在线点名功能, 老师点名完成后, 可快速统计本次上课学生的出勤情况, 同时学生的班级、姓名、学号等信息会以水印形式显示在学生端桌面, 自动完成座次安排, 无需老师逐台指派, 学生下次上课可直接按照水印信息快速寻找自己座位。如需考试或自由上机, 老师可根据需要对水印信息的内容、位置、显示比例、字体颜色灵活设置, 满足各类使用场景。
		8.12 提供班级模型功能, 多个班级上课时, 可将所有的学生信息按照不同的班级分别保存到对应的班级模型中, 下次上课时可直接使用, 无需每次进行学生信息确认。
		8.13 提供教师端功能具有 CNAS 或 CMA 标识检测机构出具的检测报告

序号	名称	功能及技术参数
		8.14 提供学生端离线使用，当网络中断时，学生端依然可以正常启动，多个教学桌面正常切换使用无任何影响。
		8.15 提供学生端还原模式、维护模式、升级模式，可根据需要进行一键快速切换，方便后期终端维护。
		8.16 提供学生端模板一键自动上传功能，为节省网络带宽资源，支持上传模板所有数据、系统数据、分区数据、增量数据等多种方式，节省维护时间和成本，提升上传效率。
		8.17 提供学生端 Windows7/8/10/11、Linux、统信 UOS、银河麒麟等多种系统桌面独立启动及多系统一键切换，每个系统可以单独设置不还原/手动/自动/每天/每周/每月/每次开机等还原策略。
		8.18 提供学生端组策略管理，当网络中断后学生终端与教师端失去连线，学生端依然可以独立设置任务管理器、控制面板、桌面显示、注册表、电源选项、设备管理器、磁盘管理、系统信息、系统服务、网络、声音等项目的使用策略，使学生端依然处于可控范围。
		8.19 提供学生终端多硬盘、多桌面部署，可独立建立虚拟桌面，系统和数据分离存储，数据分区可设置私有、共享等分区所属模式。
		8.20 提供学生终端进程保护和断网锁屏功能，防止学生恶意卸载或退出云教室管理软件，或拔掉网线破坏上课环境，确保上课正常秩序。
		8.21 提供学生端系统单独设置桌面启动密码或免密自动登录，确保系统登录安全。
9	机柜	32U 机柜；1600*600*800 服务器机柜；柜体 1.0mm，立柱 2.00mm；SPCC 冷轧钢；10A8 口 PDU。
10	桌椅	钢木结构，120*60*75cm，环保标准：E1 级；凳子：旋转、升降、伸缩凳。

序号	名称	功能及技术参数
11	综合布线	11.1 电源线和信号线（网线、信号控制线）要分开走线；电源线符合国家标准铜线，负载满足要求，三线分色、分类阻燃分离布线。电源插座：符合国家标准，满足连接需求，插头参数不低于 220V/10A。
		11.2 电源线必须配有 PVC 管，计算机教室电源线路干路线必须为一条完整线缆，支路线缆与干路线缆连接节点需使用阻燃导线电线连接器。
		11.3 当网线与强电交叉或平行分布时，网线要与强电保持 30cm 左右的距离，同时要尽量远离可能的干扰设备。
		11.4 每根网线的两头要用独立的抗老化塑料标签标示，标示内容需要和座位号内容相关，网线连接设备端需留有一定冗余。
		11.5 总电源：总电源用三个 32A 空气开关三路控制，充分考虑负载均衡。每一路都要安装一个漏电断路保护器，漏电断路保护器要能满足过负荷要求。
		11.6 施工规范：施工依照规范布线标准设计，强弱电分离布线，规范施工，整个网络教室要具有高扩展性、灵活性、先进性、可管理性。在布线中，所有信息点均有一定编号规则和颜色规则，以方便维护。
12	项目实施 方案	<p>供应商根据项目实际需求制定项目实施方案，方案需结构清晰、针对性强，能充分贴合采购需求。方案应包含：</p> <p>①人员管理；</p> <p>②进度管理；</p> <p>③质量管理。</p>
13	质量保障 措施	<p>供应商根据项目实际需求制定质量保障实施方案，方案应包含：</p>

序号	名称	功能及技术参数
		①质量保障标准； ②具体实施措施； ③售后服务措施。
14	服务团队及售后服务	14.1 供应商提供服务团队 ①拟派项目团队不少于 4 人（包括项目经理 1 人，技术负责 1 人）。 ②团队中至少有 1 人具备：计算机技术与软件专业技术资格证书-网络工程师（中级及以上） ③供应商须在免费维护期内提供维护服务，承诺配备不少于 1 名售后工程师，确保故障响应时间不得超过 2 小时，故障解决时间不得超过 4 小时。
		14.2 供应商提供售后保修服务方案，方案应包含： ①售后服务维护方式及内容； ②常规问题解决方案； ③应急情况处理方案； ④售后服务问题响应时间承诺，须提供 3 年免费上门保修 7（天）*24 小时售后服务保障，故障响应时间不得超过 2 小时，故障解决时间不得超过 4 小时。提供加盖投标人公章的承诺函； ⑤质保期后的维护配合方案。

五、商务要求

说明：商务要求均为实质性要求，应当满足或优于。

序号	商务条款	具体内容
1	项目交付/施工/服务地点：	湖北省英山理工中等专业学校

序号	商务条款	具体内容
2	报价要求	2.1 供应商的响应报价应当包含为完成本采购文件提出的货物或服务全部相关工作所有发生的的一切费用（含市场变化，文件未列明等可能发生的费用），即响应报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用，采购人概不负责。
		2.2 不得高于最高限价，不得低于成本价，不得恶意报价。
		2.3 对本文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入响应总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在响应总报价中。
		2.4 供应商不得以低于其企业成本的报价投标。在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，磋商小组将对其作无效投标处理。
3	资金支付	3.1 合同款支付：验收合格后支付合同款
		3.2 成交供应商必须按国家有关财税规定开具发票。
4	交付标准和方法	4.1 交付标准：执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，采购文件及补充文件规定、响应文件承诺及采购合同约定。
		4.2 成交供应商完成工作内容后向采购人提验收申请，经采购人组织评审通过视为验收合格。
5	质保（服务）范围和要求	质保期：三年
6	违约责任	6.1 成交供应商的违约责任： 6.1.1 所有成交内容均需按照采购文件指标要求进行检查核对后方可进行报验，不满足采购文件指标和响应承诺的，采购人有权不对其进行验收；同时成交供应商对不满足要求的内容承

序号	商务条款	具体内容
		担违约责任。
		6.2 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
8	产品质量要求	为了确保产品质量，采购方有权对成交供应商所提供的货物按照采购文件技术参数的相关证明文件进行逐项核对，经采购方验证后，如有虚假应标、技术参数不符合采购文件要求等情形的，采购方有权要求退货及废除合同，由此而造成的一切后果由中标供应商自行承担。
9	产品安装与调试、验收要求	9.2 成交供应商必须依照采购文件的要求和响应文件的承诺，将设备安装并调试至正常运行的最佳状态，货物安装调试完成后由双方共同进行验收。
		9.3 所有设备均须由成交供应商送货到采购人指定地点并安装调试，采购人不再支付任何费用。
		9.4 成交供应商所提供设备到达目的地后，采购人按成交供应商提供的设备清单，开箱检查设备的产品合格证、使用说明书及其他随机附件是否完整无损，技术资料是否与采购人的要求相符，如有损坏、缺件等情况，成交供应商应在7日内完成更换为全新产品，相应的费用及责任均由成交供应商自行承担。
		9.5 成交供应商应允许采购人的工作人员参与项目的安装、测试、诊断及解决问题等各项工作，并提供相关的现场培训。
10	履约保证金	本项目不收取履约保证金

六、采购标的的验收标准

采购人根据项目实际情况自行组织标准验收。

第四章 评审办法及标准

一、评审方法

本项目采用最低评审价法。最低评审价法是指供应商的响应文件满足询价通知书全部实质性要求且报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

二、评审程序

（一）资格性审查和符合性审查

1. 询价小组根据询价通知书规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合询价通知书要求的响应文件，按**无效文件**处理，并告知有关供应商。

2. 同品牌检查：

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在询价通知书中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效品牌不足 3 家的应按**废标**处理。

（二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容，询价小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照询价小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、

说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖电子印章后提交。

（三）比较和评价

1. 商务技术评审

1.1 询价小组应当对照本章“三、评审标准”以及询价通知书实质性变动的内容，并按询价通知书要求对提交修正文件的响应文件进行综合评价，未实质性响应询价通知书要求的响应文件按**无效响应**处理。

2. 报价评审

2.1 报价合理性说明

询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为**无效响应处理**。

2.2 价格扣除：

（1）非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照询价通知书“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本询价通知书“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格参加评审。

（2）参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企

业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

(3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

3. 相同品牌处理原则

3.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品的不同供应商参加同一项目下报价的，以其中通过商务技术评审且最后报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人确定或者采购人委托询价小组以投票方式确定一个参加评审的供应商。

3.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在询价通知书中载明，评审时按照前款规定处理。

4. 评审报告

4.1 询价小组按照询价通知书确定的评审方法、程序及标准，对响应文件进行评审。评审结果按供应商报价（因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算）由低到高顺序排列。报价相同的并列。响应文件满足询价通知书全部实质性要求且报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。

4.2 询价小组依据评审结果，按各供应商的报价因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算）由低到高的顺序向采购人推荐3家以上成交候选人，并形成评审报告。

4.3 询价小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见依法承担相应责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5. 应当终止采购活动的情形

5.1 在询价采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

5.2 终止采购活动后，采购人应当将终止理由通知所有供应商。

6. 停止评审的情形

6.1 询价小组发现询价通知书存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者询价通知书内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改询价通知书，重新组织采购活动。

三、评审标准

(一) 资格性审查表

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 (1) 企业应提供“营业执照”； (2) 事业单位应提供“事业单位法人证书”； (3) 非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件； (4) 个体工商户应提供“个体工商户营业执照”； (5) 自然人应提供自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 (1) 供应商是法人的，应具有上一年度(2024年度)经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 (2) 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 (1) 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； (2) 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； (3) 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； (4) 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供

		<p>应商,提供将依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据;</p> <p>(5)递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据;</p> <p>(6)依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p>
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	<p>由供应商在《响应函》中声明</p> <p>备注:由供应商提供书面承诺</p>
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	<p>由供应商在《响应函》中声明</p> <p>备注:由供应商提供书面承诺</p>
4	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在响应文件递交截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。
5	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p><input type="checkbox"/>支持中小企业发展资格要求:提供《中小企业声明函》,本项目供应商属于监狱企业或者残疾人福利性单位的,同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>(1)非专门面向中小企业,对于符合条件的小微企业给予10%的价格扣除优惠;</p> <p>(2)本项目落实政府强制采购节能产品政策,本项目采购清单内的高性能胖终端、教师用胖</p>

		终端为政府强制采购节能产品，供应商须提供合格有效的强制节能产品认证证书； (3) 本项目落实政府采购优先采购环境标志产品政策，本项目采购清单内的高性能胖终端、教师用胖终端为政府采购优先采购环境标志产品，如属于小微企业且能全部提供上述产品合格有效的环境标志产品认证证书，则以价格评审优惠幅度的上限给予 20%的价格扣除优惠。
6	本项目的特定资格要求	

备注：

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
2. 信用信息核查
 - 2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
 - 2.2 以联合体形式参与报价的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
3. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

(二) 符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容
1	报价	(1) 总报价不超过项目(分包)预算金额或最高限价； (2) 报价不存在缺项、漏项。
2	响应文件编制	(1) 按照询价通知书要求提供《报价书》、《报价明细表》； (2) 不存在两个或两个以上报价方案的； (3) 按询价通知书要求盖章或签字(签章)。
3	响应的要求	(1) 询价通知书不接受进口产品时，供应商所投产品不是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的； (2) 提供所投货物确定的参数值或功能表述，明确响

		应询价通知书采购需求。
4	其他实质性要求	(1) 质保期符合询价通知书要求； (2) 报价文件有效期符合询价通知书要求； (3) 强制采购的节能产品按询价通知书提供有效认证证书； (4) 不含有采购人不能接受的附加条件的；
5	围标串标情形	供应商不存在下列任一情形： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如MAC地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子响应文件。
6	其他无效情形	不存在法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

(三) 商务技术评审

询价小组应当对照《商务响应偏离表》、《技术响应偏离表》，并按询价通知书要求对资格性审查和符合性审查合格的响应文件商务和技术进行综合评价。

第五章 合同草案

【此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容】

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据国家有关法律、行政法规，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要要素：

1、卖方根据本合同的规定向买方提供以下货物：

2、合同金额：本合同金额为人民币_____元整（¥_____元整），与交货有关的所有费用均包含在该合同金额中，买方不再另行支付任何费用。

3、交付时间：合同签订生效后_____日历天内交付

4、交付地点：

5、交付状态：经验收合格后交付（或安装、调试、试运行并经验收合格后交付；根据货物性质选用）

6、质量保证期：

7、付款方式：对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

8、履约保证金：

9、其它：

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2. 本合同书

3. 本项目成交通知书
3. 卖方的本项目投标文件或响应文件
4. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款
5. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求
6. 其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 质量标准和要求

1. 1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

1. 2 卖方所出售的标的物还应符合国家和湖北省之有关规定。

1. 3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

2. 权利瑕疵担保

2. 1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利。

2. 2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；不存在会造成买方任何合同外义务的负担。

2. 3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2. 4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

3. 包装要求

3. 1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

3. 2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

4. 验收

4. 1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七个工作日内提出。

4.2 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过十五个工作日的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，该等验收所需时间不受前述验收期间约定的限制；参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

5. 伴随服务

5.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

5.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物首次使用耗材及组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

5.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

6. 质量保证

6.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于合同规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、功能、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

6.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

6.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

7. 补救措施和索赔

7.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

7.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格并退回差价。

(3) 卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由卖方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上重新计算修补和/或更换件的质量保证期。

7.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

8. 履约延误

8.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

8.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，同时有权解除合同并追究卖方的违约责任。

8.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

9. 误期赔偿

9.1 除合同规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交

货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

10. 不可抗力

10.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 履约保证金

11.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔合同规定的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

11.2 履约保证金可以采用支票或者买方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

11.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

12. 争端的解决

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。友好协商不成的，也可（请在选择项中打“√”）

☐ 提请武汉仲裁委员会仲裁。

☐ 向买方所在地法院提起诉讼。

13. 违约终止合同

13.1 在买方面对卖方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

13. 2 如果买方根据上述的规定, 终止了全部或部分合同, 买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物, 卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是, 卖方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 买方有权解除合同, 没收履约保证金, 并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

14. 破产终止合同

14. 1 如果卖方破产或丧失清偿能力, 买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

15. 合同转让和分包

15. 1 卖方应完全、适当履行本合同项下义务, 除买方事先书面同意外, 卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

16. 合同生效

16. 1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

16. 2 本合同一式____份, 以中文书就, 签字各方各执____份。

16. 3 本合同中双方的地址、传真等联系方式为双方文书、信息的送达地址, 同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址(包括原审、二审、再审、执行阶段等), 变更须书面通知对方。

17. 合同附件

17. 1 本合同附件与合同具有同等效力。

17. 2 合同文件应能相互解释, 互为说明。若合同文件之间有矛盾, 则以最新的文件为准。

18. 合同修改

18. 1 除了双方签署书面修改协议, 并成为本合同不可分割的一部分之外, 本合同条件不得有任何变化或修改。

四、合同附件:

签约各方：

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：

合同签订地点：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件的格式

封面：

响 应 文 件

采购计划备案号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

采购包编号： **【如有】**_____

采购包名称： **【如有】**_____

供应商：_____

年 月 日

一、报价书及附件

（一）报价书

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）采购的询价邀请，签署代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。并进行如下承诺声明：

1. 我方已详细审查全部采购文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
2. 响应有效期为自提交响应文件的截止之日起（由供应商填写）个日历天。
3. 本项目如由成交供应商支付采购代理服务费，我方同意按供应商须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。
4. 重要声明：

1）与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

2）与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

3）参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☐无；☐有，已提供的具体服务内容为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①

“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取成交，应承担相应法律责任。）

4）我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5. 我方承诺本《报价书》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供应商名称[公章]：

法定代表人或授权代表签署字：

日期：

（二）法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

（三）法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商：_____（公章）

法定代表人（负责人）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件（正反面）

（四）联合体协议书【如适用】

（联合体询价时应当提供，非联合体不用提供）

____（甲公司名称）____（以下简称甲方）

____（乙公司名称）____（以下简称乙方）

……（多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述）

以上各方自愿组成联合体，参加____（项目名称）____的询价，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1、____（甲方）____为联合体主体，其它各方为联合体成员。

2、联合体将严格按照询价文件的各项要求办理询价竞争相关事宜，响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员依法共同承担相应责任。

3、联合体分工：

____（甲方）____承担项目采购合同金额的____%，负责的工作为：____
_____；

____（乙方）____承担项目采购合同金额的____%，负责的工作为：____
_____；

……

4、若成交，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应当作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5、其他：……

6、本协议书自签署之日起生效，若未成交，自本次响应文件有效期结束后自行失效；若成交，自合同书规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式____份，联合体成员各执____份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲 方（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

乙 方（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

.....

签订日期: _____

（五）分包意向协议书【如适用】

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：_____。中小企业所占合同份额达到：_____%；小微企业所占合同份额达到：_____%。

二、报价部分

（一）报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	总价	交货期限	备注

说明：1、所有价格均用人民币表示。

2、此报价仅作为询价小组了解报价组成情况，不作为最后报价。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（二）分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	标的名称	制造商名称	品牌	型号规格	数量	单价（元）	总价（元）	备注
合计价（元）								

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元；报价明细表合计应与《报价一览表》中的总报价一致。

2、制造商名称：货物填写生产该货物的厂家名称、服务填写承接该服务供应商名称、工程填写承建该工程供应商名称。

3、确无品牌规格型号的，可用“/”填写替代。

4、未提供详细的报价明细，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

三、商务部分

（一）供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

【报价供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足询价通知书对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
 - A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
 - B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
 - C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。
 - （6）满足法律、行政法规规定的其他条件。
2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（三）资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

（四）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

（六）商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	询价通知书的商务条款	响应文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....	

注：

供应商应按照询价通知书第三章 采购需求“五、商务要求”填写

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（七）其它商务文件

1. 询价通知书要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术部分

（一）技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	询价通知书技术、服务要求条款	响应文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....	

说明：

供应商应按照询价通知书第三章 采购需求“四、技术要求”填写。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（二）技术方案

供应商应按照询价通知书的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

（三）其它技术文件

1. 询价通知书要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）节能环保产品清单及证明材料（如适用）

项目名称： 项目编号： 包号：

1) 节能产品

序号	产品名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	产品名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3						

特别说明：供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本询价通知书第二章第 40 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（二）中小企业声明函（如适用）

1. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（三）监狱企业证明文件（如适用）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（四）残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

六、供应商认为需要提供的其他资料

1. 询价通知书要求供应商须提交的其它资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。